

### Mardi 02 juillet 2024

**9h00-12h00 : Apprendre les bases de Word**  
**14h00-17h00 : Exercices apprendre les bases de Word**

### Mercredi 03 juillet 2024

**9h00-12h00 : Apprendre les bases d'Excel**  
**14h00 à 17h00 : Exercices apprendre les bases d'Excel**

### Mardi 09 juillet 2024

**9h00-12h00 : Approfondir les bases de Word**  
**14h00-17h00 : Exercices approfondir les bases de Word**

### Mercredi 10 juillet 2024

**9h00-12h00 : Approfondir les bases d'Excel**  
**14h00-17h00 : Exercices approfondir les bases d'Excel**

### Jeudi 11 juillet 2024

**9h00-12h00 : Rédiger son CV**

### Mardi 16 juillet 2024

**9h00-12h00 : Approfondir les bases de Word niveau II**  
**14h00-17h00 : Exercices approfondir les bases de Word niveau II**

### Mercredi 17 juillet 2024

**9h00-12h00 : Fonctions conditionnelles**  
**14h00-17h00 : Créer un graphique sur Excel**

### Mardi 23 juillet 2024

**9h00-12h00 : Apprendre les bases de Powerpoint**  
**14h00-17h00 : Publipostage**

Inscription obligatoire :

[emploi@bassinpompey.fr](mailto:emploi@bassinpompey.fr)  
03 83 49 81 70

Communauté de Communes du Bassin de Pompey  
FLJob  
Bâtiment Delta Services – 1<sup>ère</sup> étage  
112 rue des 4 Eléments  
54340 POMPEY