



2024 - 2025

Diplôme d'Université
**COMPÉTENCES EN
ADMINISTRATION
TERRITORIALE**

Formation financée par :



Présentation

Le D.U. Compétences en Administration Territoriale, mis en place par l'Université de Bretagne Occidentale, en partenariat avec le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Finistère (CDG29), vise à former des demandeurs d'emploi sur des métiers en tension en ressources humaines et comptabilité dans les collectivités locales finistériennes et ainsi optimiser le recrutement d'agents formés.

Cette formation s'inscrit dans le cadre d'un projet de développement de l'emploi dans la fonction publique territoriale en Finistère, soutenu par la Région Bretagne.

Points forts

- La formation répond à une demande forte en recrutement de la part des collectivités territoriales,
- Une période de stage de 8 semaines qui permet au stagiaire de formation continue de mettre progressivement en pratique les enseignements fondamentaux reçus pendant les semaines de cours,
- Un accompagnement à la recherche de stage et un suivi régulier des stagiaires de formation continue tout au long de la formation,
- Une préparation aux concours administratifs territoriaux de catégorie B.

Objectifs

➤ Aptitudes et compétences

- > Assurer l'élaboration et l'exécution financière d'une collectivité locale en prenant en compte les spécificités de la fonction publique,
- > Gérer et accompagner les ressources humaines (agents contractuels et/ou fonctionnaires), du recrutement jusqu'à la fin de carrière,
- > Être capable de répondre aux diverses demandes des usagers et partenaires

extérieurs dans le cadre de leur mission ou être capable de les orienter vers les services dédiés,

- > Comprendre l'ensemble des missions assurées par les collectivités territoriales et leur place au sein du système administratif français,
- > Savoir se positionner au sein d'une organisation composée d'agents publics et d'élus locaux.

Publics et conditions d'accès

- Demandeurs d'emploi

Prérequis

Le niveau attendu pour la formation est :

- > Un diplôme de niveau 5, datant de moins de 3 ans, en lien avec la comptabilité, ressources humaines, droit public ou tout autre diplôme ayant un rapport avec la formation visée.

ou

- > Un diplôme de niveau 4 ou de niveau 5 avec expérience(s) professionnelle(s) récente(s) dans le domaine de la comptabilité, ressources humaines, droit public ou ayant un rapport avec la formation visée.

L'accès au Diplôme est autorisé par la commission pédagogique au regard des prérequis fixés ci-dessus. Toute demande d'accès en l'absence de ces prérequis fera l'objet d'une réunion de la commission pédagogique qui déterminera alors si la personne peut s'inscrire au DU.

Programme

▶ UE 1 - L'environnement territorial

- Introduction à l'environnement territorial
- Attribution des collectivités
- Services à la population : état civil, urbanisme

▶ UE 2 - Les gestion des services territoriaux

- Module 1 : la gestion juridique et financière
 - Commande publique et marchés publics
 - Introduction aux principes généraux de la comptabilité publique
 - Comptabilité locale
 - Elaboration et exécution financière
- Module 2 : la gestion des ressources humaines
 - Statut,
 - Processus de recrutement,
 - Indisponibilité physique,
 - Politique de rémunération,
 - Gestion de la carrière

▶ UE 3 - L'exercice professionnel et ses outils

- Relation cadres/élus
- Conseil municipal
- Gestion de projet
- Management d'équipe
- Gestion de conflits
- Initiation à un logiciel métiers
- Prise de parole en public
- Rédaction du rapport de stage
- Technique de recherche d'emploi
- Préparation à la vie professionnelle

▶ UE 4 - Préparation aux concours territoriaux

- Préparation à la note de synthèse
- Préparation à l'épreuve orale

▶ Méthodes pédagogiques :

Cours en présentiel dans les salles de formation de l'UBO à Brest et du CDG29 à Quimper dispensés par des enseignants-chercheurs et des professionnels de la fonction publique territoriale.

Les apprentissages sont complétés par un stage pratique de 8 semaines en collectivité territoriale qui permettent de mettre directement en application les savoirs enseignés.

Obtention du diplôme

↳ Évaluations

> Rapport de stage :

La période de stage de 8 semaines fera l'objet d'un rapport. Il se composera d'environ 35 à 45 pages.

> Soutenance du rapport de stage :

Le rapport de stage devra être présenté devant un jury lors d'une soutenance. La soutenance se déroulera devant un jury composé de trois personnes.

La durée de la soutenance est de 25 minutes, avec une présentation de l'étudiant (10 minutes) suivi d'un échange avec les membres du jury (15 minutes).

Débouchés

À l'issue de la formation, les diplômés seront en mesure de travailler de façon opérationnelle au sein d'une collectivité territoriale sur des postes de gestionnaire comptable et ressources humaines.

Insertion professionnelle : promesse d'embauche de 6 mois (continus ou discontinus) via le service intérim du CDG29 dans les 9 mois après l'obtention du diplôme.

Candidature

La procédure de recrutement vous sera détaillée lors d'une **réunion d'information**.

Pour vous inscrire, envoyez un mail à :

formations@cdg29.bzh

en précisant la date choisie.

↳ Dates proposées :

> Jeudi 13 juin 2024

De 13h30 à 15h30

À Quimper

> Mardi 18 juin 2024

De 13h30 à 15h30

À Brest

> Vendredi 21 juin 2024

De 10h à 12h

À Pleyber-Christ

> Jeudi 5 septembre 2024

De 13h30 à 15h30

À Brest

Modalités pratiques

› Durée

602h réparties en :

- > 322h d'enseignements
- > 280h de stage

› Dates

- > Début de la formation : lundi 7 octobre 2024
- > Fin la formation : mercredi 12 février 2025

› Localisation des cours

- > 30 jours à Brest
- > 15 jours à Quimper

› Nombre de places et financement

15 places à destination de demandeurs d'emploi financées par la Région Bretagne et le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Finistère (CDG29).

› Indemnisations et aides

Cette formation est éligible à l'indemnisation France Travail et aux aides financières à la formation professionnelle de la Région Bretagne.

Pour en savoir plus, parlez-en avec votre conseiller France Travail.

Pour calculer le montant de votre aide de la Région Bretagne, utilisez le simulateur :

- > <https://pod.bretagne.bzh/hosting/simulateur-aide-formations>

› Accessibilité

À l'UBO, l'espace Handiversité et un référent handicap formation continue et alternance vous accompagnent dans l'adaptation de votre parcours universitaire.

Contactez le 02 98 01 80 42, ou par mail : handicap.referentfc@univ-brest.fr, dès le début de vos démarches.

Responsable pédagogique

Youenn LE PRAT
Directeur de l'IPAG

Contacts

**Service Universitaire de Formation Continue
et d'Alternance (SUFGA)**

20, avenue Victor Le Gorgeu - Bâtiment C
CS 93837
29238 Brest

Tél. 02 98 01 80 58
Mail : du-cat@univ-brest.fr

Site web : www.univ-brest.fr/fc

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



Formation Continue et Alternance
Université de Bretagne Occidentale

@sufca_UBO