

7 Techniciens des Services Opérationnels SPÉCIALITÉ logistique générale et coordination

5 postes sont à pourvoir à la **Direction des Affaires Scolaires (DASCO)** chargée de programmer, construire, restructurer, entretenir et faire fonctionner les établissements scolaires.

En tant que techniciens des services opérationnels logistique générale et coordination, vos missions, selon votre affectation :

- **Dans les Circonscriptions des Affaires Scolaires et de la Petite Enfance (CASPE)** : Vous encadrez et accompagnez au quotidien les équipes d'entretien des locaux et d'assistance aux enseignants.
- **Dans les services de la Ville** : Vous supervisez et coordonnez les opérations de ménage, de logistique (courrier, déménagement...) et veillez à leur bon déroulement.
- **Dans les mairies d'arrondissement** : Vous supervisez et répartissez les tâches des agents de logistique (entretien, sécurité, courrier, accueil).

D'autres postes sont à pourvoir à la Direction des solidarités (DSOL - 1 poste) et à la Direction de l'Immobilier, de la Logistique et des Transports (DILT - 1 poste).

La rémunération brute mensuelle est de l'ordre de 2350 € en début de carrière (traitement, indemnités, primes).

Vous bénéficiez jusqu'à 27 jours de congés annuels jusqu'à 27 RTT.

Avantages :

- Jusqu'à 27 jours de congés et jusqu'à 27 JRTT
- Formation continue
- Possibilité de mobilité et évolution de carrière
- Remboursement partiel des frais de transports domicile-travail (75 % du pass Navigo par exemple)
- Accès gratuit à de nombreux équipements sportifs et culturels de la Ville de Paris (<https://www.paris.fr/services>)
- Offres loisirs de l'AGOSPAP <https://www.agospap.com>
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé

Inscriptions au concours
du 22 avril
au 17 mai 2024

Concours
Techniciens des services
opérationnels
SPÉCIALITÉ LOGISTIQUE
GÉNÉRALE ET COORDINATION
(catégorie B)

Épreuves à partir du **01/07/2024**

PROFIL :

- Titulaire du baccalauréat
- Remplir les conditions générales d'accès de la fonction publique
- Notions des règles d'hygiène et de sécurité appréciées
- Être organisé et savoir gérer les priorités
- Savoir travailler en équipe et de manière transversale

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ville de Paris / DRH / Bureau du recrutement
2 rue de Lobau – 75004 Paris (9h-12h30 / 13h30-17h)

www.paris.fr/recrutement

