

PARIS RECRUTE

100 Attachés (F/H)

(CADRES ADMINISTRATIFS (F/H))

En rejoignant la Ville de Paris en qualité d'Attaché (F/H), vous participez à **la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre** des politiques décidées par la collectivité parisienne.

Vos missions (réalisation d'études, expertise, conduite de projets, animation de réseau, gestion, élaboration de textes réglementaires...) et **le domaine** dans lequel vous les exercez (social, Politiques de la Ville, ressources humaines, juridique, achats et marchés publics, analyse budgétaire, communication, comptabilité/finances, relation à l'utilisateur, services aux territoires déconcentrés, informatique...) varient selon votre affectation.

De la même façon, selon les postes, vous pouvez évoluer dans **des secteurs d'activité très différents** : gestion de l'espace public, gestion de la vie locale, culture, santé, social, technique, petite enfance, sécurité...

Vous avez en outre vocation à exercer **des fonctions d'encadrement** et pouvez assurer la direction d'un bureau, d'un service ou d'un établissement.

La rémunération brute mensuelle s'élève à : 2 870€

En fonction des affectations et des plannings du **télétravail** est envisageable : entre 1 et 3 journées par semaine.

Le nombre de jours de congés : 25 jours. Il est possible également de créditer jusqu'à 27 RTT en fonction du temps de travail.

Travailler pour la Ville de Paris, c'est donner du sens à sa vie professionnelle, concilier vie personnelle et professionnelle, bénéficier de formations pour s'accomplir et de prestations pour sa famille et mieux faire face aux risques de la vie (prestations de loisirs et de vacances, prévoyance, santé).

Inscriptions au concours
du 05 au 30 juin 2023

Concours
Attaché (F/H)
d'administrations parisiennes
(catégorie A)
Épreuves à partir du 02/10/2023

PROFIL :

- Être titulaire d'un BAC+3 ou expérience professionnelle équivalente ou ancienneté dans la fonction publique et remplir les conditions générales d'accès à la fonction publique (pour connaître tous les détails relatifs aux conditions d'inscription, consulter la brochure du concours).
- Connaissances des politiques et projets de la ville
- Capacités managériales
- Maîtrise des outils informatiques
- Rigoureux, autonome, organisé,
- Sens du service public

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Ville de Paris / DRH / Bureau du recrutement
2 rue de Lobau – 75004 Paris (9h-12h30 / 13h30-17h)

www.paris.fr/recrutement

