

# GUIDE D'UTILISATION DE L'ESPACE RECRUTEUR

[emploi@carcassonne-agglo.fr](mailto:emploi@carcassonne-agglo.fr)

# Sommaire

1 SmartForum : Qui sommes-nous

2 Vos usages de la plateforme

3 Espace recruteur

- M'inscrire
- Me connecter
- Publier une offre d'emploi
- Remplir sa fiche entreprise
- Accéder à la CVThèque
- Consulter des CVs
- Sauvegarder des CVs
- Historique de recherche
- Mes paramètres
- Me déconnecter

# Terre d'Emplois : Qui sommes-nous ?

La plateforme numérique **Terre d'Emplois** répond à un besoin de mise en lumière des initiatives locales en faveur de l'emploi et de l'attractivité du territoire.

Elle tend à fluidifier le marché de l'emploi, à permettre à tous les acteurs économiques de faire progresser leurs pratiques et de façonner le monde professionnel de demain.

1

La force de la plateforme **Terre d'Emplois** est d'être inclusive en mobilisant l'ensemble des partenaires dans un objectif commun qui est d'améliorer l'accès à l'emploi. Cette initiative doit permettre également de renforcer une meilleure connaissance du monde de l'entreprise, notamment pour les publics éloignés de l'emploi, et de multiplier les passerelles entre recruteurs et candidats (parrainage, accompagnement personnalisé...).

# Vos usages de la plateforme

## 2

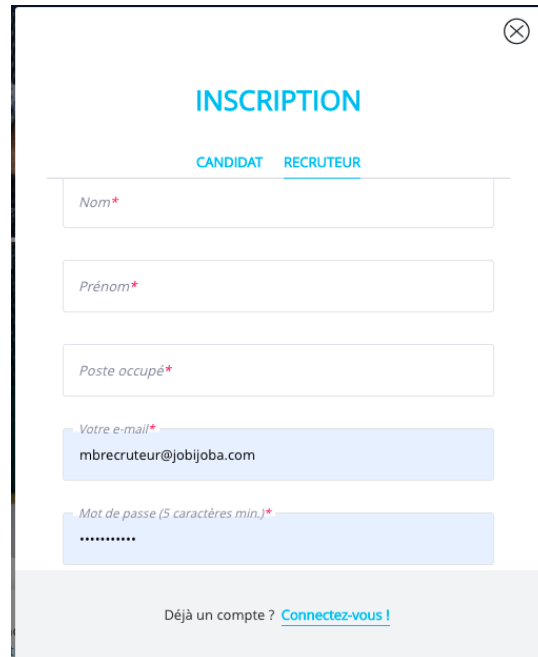
### EN TANT QUE RECRUTEUR VOUS POUVEZ :

- **Publier une offre d'emploi** afin de répondre aux besoins de recrutement
- **Remplir votre fiche entreprise** afin de vous valoriser et inciter les candidats à postuler chez vous
- **Accéder à la CVThèque** pour rechercher par vous- mêmes des candidats
- **Consulter des CVs** pour faire de la pré-qualification de candidats
- **Sauvegarder des CVs** afin de pouvoir revenir sur les CVS qui auront attiré votre attention
- **Accéder à l'historique de vos recherches**
- **Consulter vos paramètres**

# ESPACE RECRUTEUR

# M'INSCRIRE

En haut de la page d'accueil vous trouvez la mention « **s'inscrire** », il vous suffit de cliquer dessus et remplir les champs qui vous seront demandés afin de créer votre espace



The image shows a registration form titled 'INSCRIPTION' with a close button (X) in the top right corner. There are two tabs: 'CANDIDAT' and 'RECRUTEUR', with 'RECRUTEUR' selected. The form contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Nom\*', 'Prénom\*', 'Poste occupé\*', 'Votre e-mail\*' (containing 'mbrecruteur@jobijoba.com'), and 'Mot de passe (5 caractères min.)\*' (containing '\*\*\*\*\*'). At the bottom, there is a link: 'Déjà un compte ? [Connectez-vous !](#)'

Les champs avec une étoile doivent être remplis

# ME CONNECTER

En haut de la page d'accueil vous trouvez la mention « **se connecter** », il vous suffit de cliquer dessus afin de vous connecter à votre espace.

# RUBRIQUE : MON ESPACE EMPLOI

The screenshot shows the 'Mon espace employeur' dashboard. On the left is a navigation menu with items: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. Below the menu is a banner for 'Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'. The main content area is titled 'Mon espace recruteur' and contains three sections: 1. 'Publier votre offre d'emploi' with a 'Je publie' button. 2. 'Mes offres en cours' with a 'Voir toutes mes offres' link and a 'Publier une offre' button. 3. 'Rechercher un CV' with a search prompt, two input fields for 'Tapez des métiers ou secteurs' and 'Tapez un lieu', and a 'Rechercher' button. The SmartForum logo is at the bottom.

Une fois connecté à votre tableau de bord vous accédez à :

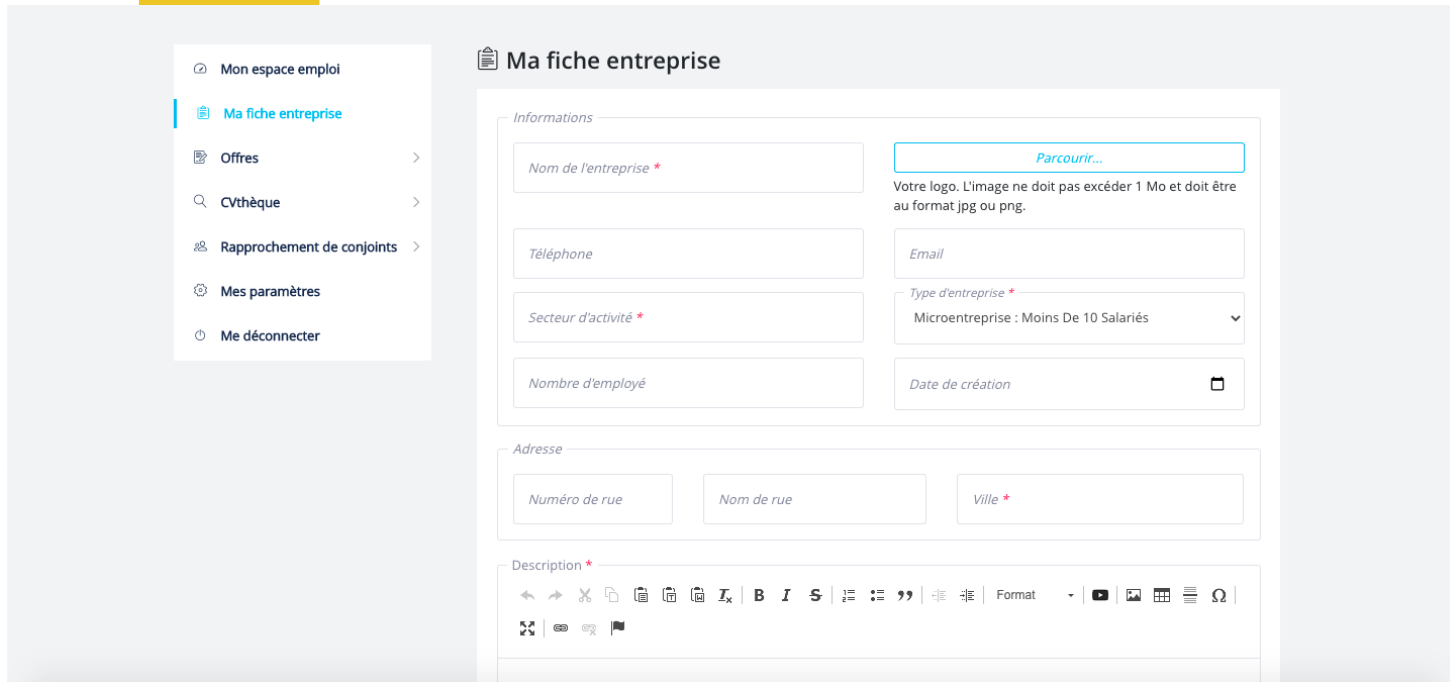
**Publier une offre d'emploi**

**Un bloc « Mes offres en cours »**

**Un encadré « Recherchez un CV »**



# RUBRIQUE : MA FICHE ENTREPRISE



The screenshot shows a web interface for creating a company profile. On the left is a navigation menu with options: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise' (highlighted), 'Offres', 'CVthèque', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The main content area is titled 'Ma fiche entreprise' and contains several sections:

- Informations:** Includes a 'Nom de l'entreprise' field with a red asterisk, a 'Parcourir...' button for logo selection, a note 'Votre logo. L'image ne doit pas excéder 1 Mo et doit être au format jpg ou png.', 'Téléphone', 'Email', 'Secteur d'activité' with a red asterisk, 'Type d'entreprise' dropdown menu (set to 'Microentreprise : Moins De 10 Salariés'), 'Nombre d'employé', and 'Date de création' with a calendar icon.
- Adresse:** Includes 'Numéro de rue', 'Nom de rue', and 'Ville' fields, with a red asterisk on the 'Ville' field.
- Description:** Includes a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, text alignment, and text color palette.

Cette fiche permet au recruteur de **se présenter et mettre son entreprise en avant** afin d'inciter les candidats à venir postuler chez lui. Votre entreprise sera alors mise en avant sur la plateforme dans l'onglet « **Entreprises** ». Elle pourra être consultée par les candidats qui se rendent sur la plateforme

# RUBRIQUE : MA FICHE ENTREPRISE

Liens

Site web

Lien Twitter

Lien Facebook

Lien Instagram

Lien LinkedIn

Lien Youtube

Images

Parcourir...

Image de bannière, elle sera affichée sur la page de votre entreprise. L'image ne doit pas excéder 1 Mo et doit être au format jpg ou png.

Gestion

Non Mettre en ligne ma fiche entreprise ?

Enregistrer

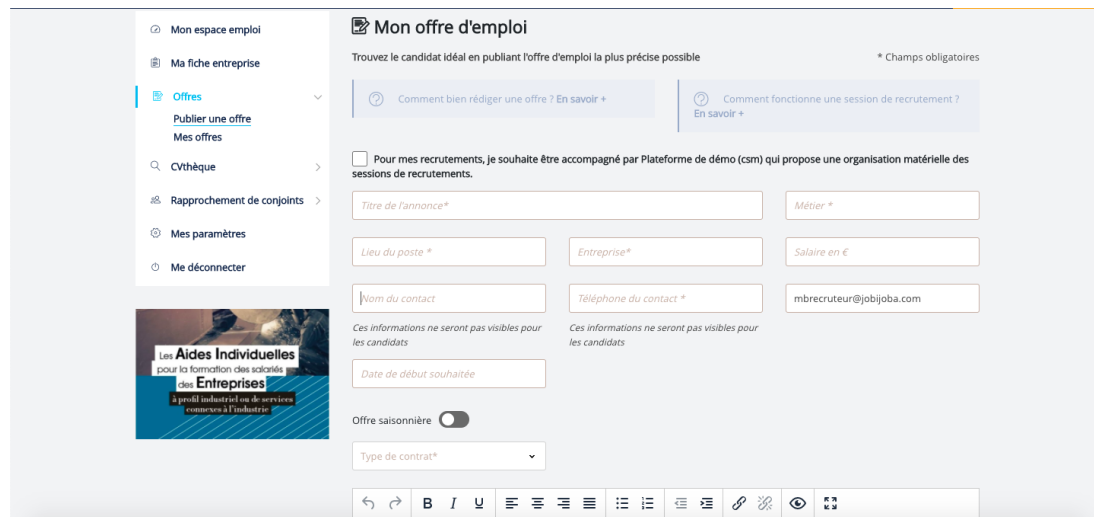
Dans la description de votre « fiche » vous avez la possibilité d'insérer des photos et vidéos.

Le recruteur pourra choisir ou non de faire apparaître sa **fiche en ligne**.

# RUBRIQUE : OFFRES

## Publier une offre

**Publier une offre vous permet** de diffuser sur Terre d'Emplois, l'offre sera également en ligne sur le site national Hellowork.com & possiblement sur les partenaires de multidiffusion afin d'accroître votre visibilité.



Mon espace emploi  
Ma fiche entreprise  
Offres  
Publier une offre  
Mes offres  
CVthèque  
Rapprochement de conjoints  
Mes paramètres  
Me déconnecter

### Mon offre d'emploi

Trouvez le candidat idéal en publiant l'offre d'emploi la plus précise possible \* Champs obligatoires

Comment bien rédiger une offre ? En savoir +  
Comment fonctionne une session de recrutement ? En savoir +

Pour mes recrutements, je souhaite être accompagné par Plateforme de démo (csm) qui propose une organisation matérielle des sessions de recrutements.

Titre de l'annonce\* Métier \*

Lieu du poste\* Entreprise\* Salaire en €

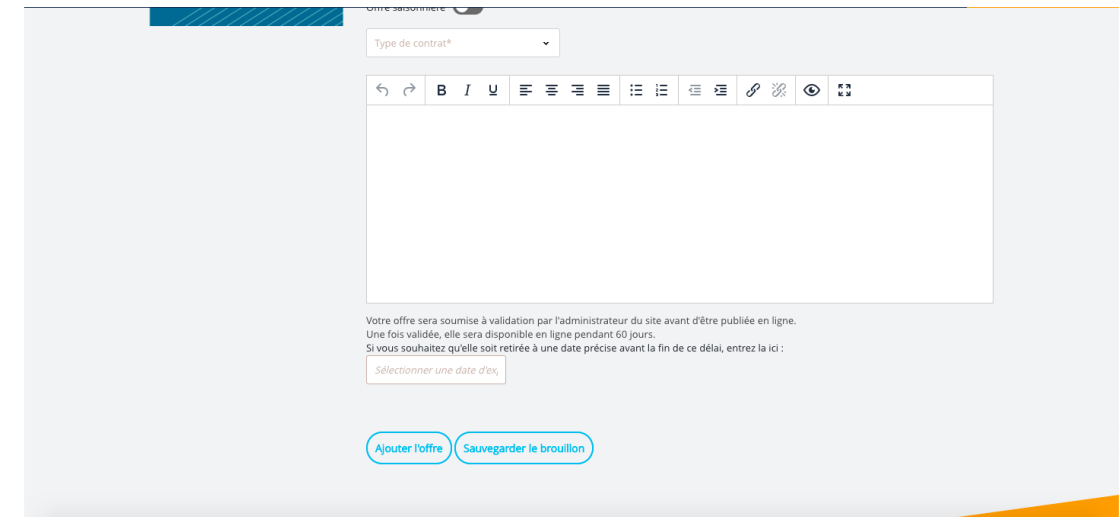
Nom du contact Téléphone du contact\* mbrecruteur@jobjoba.com

Ces informations ne seront pas visibles pour les candidats

Date de début souhaitée

Offre saisonnière

Type de contrat\*



### Offre saisonnière

Type de contrat\*

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Image, Table, Undo, Redo.

Rich text editor area

Votre offre sera soumise à validation par l'administrateur du site avant d'être publiée en ligne. Une fois validée, elle sera disponible en ligne pendant 60 jours. Si vous souhaitez qu'elle soit retirée à une date précise avant la fin de ce délai, entrez la ici :

Sélectionner une date d'ex.

Ajouter l'offre Sauvegarder le brouillon

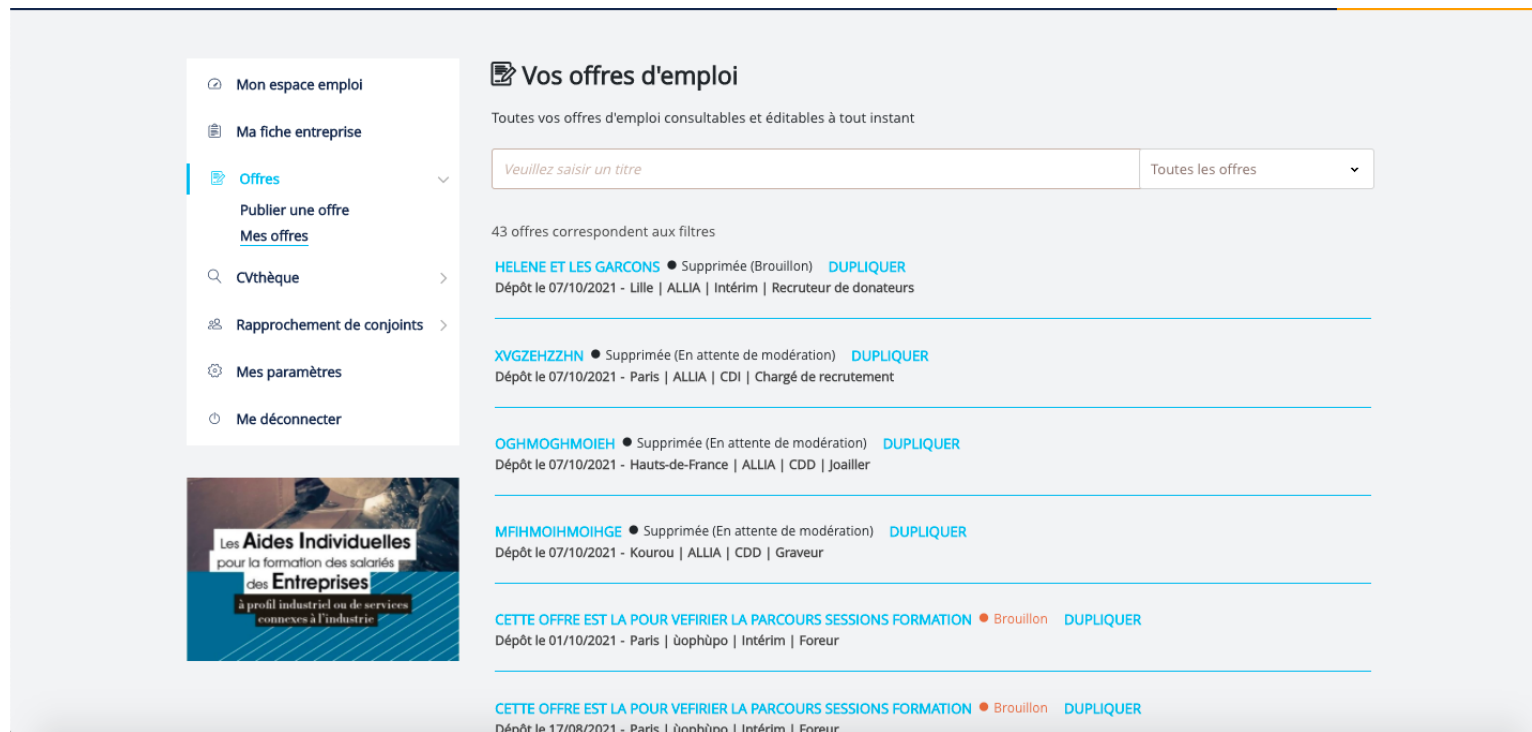


Une offre une fois publiée est soumise à modération auprès de l'administrateur afin de vérifier que celle-ci soit conforme (mention H/F, absence de caractères discriminants)

# RUBRIQUE : OFFRES

## Mes offres

Consulter vos offres va vous permettre de voir où celles-ci en sont et celles que vous avez déjà rédigées et publiées



The screenshot shows a user interface for managing job offers. On the left is a navigation menu with options: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres' (selected), 'Publier une offre', 'Mes offres', 'CVthèque', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. Below the menu is a banner for 'Les Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'. The main content area is titled 'Vos offres d'emploi' and contains a search bar with the placeholder 'Veuillez saisir un titre' and a dropdown menu set to 'Toutes les offres'. Below the search bar, it states '43 offres correspondent aux filtres'. There are five job listings, each with a title, status, and 'DUPLIQUER' link:

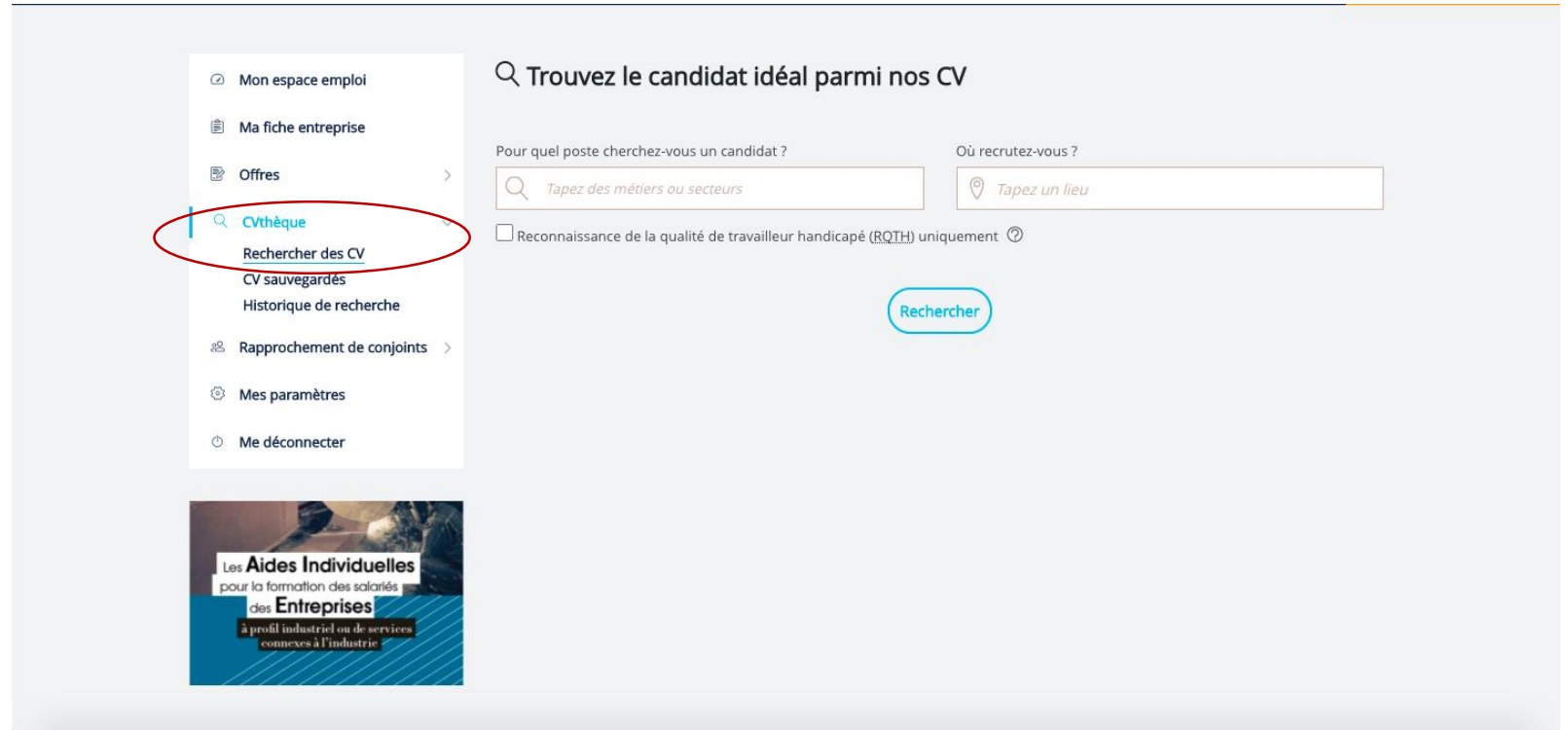
- HELENE ET LES GARCONS** • Supprimée (Brouillon) [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 07/10/2021 - Lille | ALLIA | Intérim | Recruteur de donateurs
- XVGZEHZZHN** • Supprimée (En attente de modération) [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 07/10/2021 - Paris | ALLIA | CDI | Chargé de recrutement
- OGHMOGHMOIEH** • Supprimée (En attente de modération) [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 07/10/2021 - Hauts-de-France | ALLIA | CDD | Joailler
- MFHMOIHMOIHGE** • Supprimée (En attente de modération) [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 07/10/2021 - Kourou | ALLIA | CDD | Graveur
- CETTE OFFRE EST LA POUR VEFIRIER LA PARCOURS SESSIONS FORMATION** • Brouillon [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 01/10/2021 - Paris | ùophùpo | Intérim | Foreur
- CETTE OFFRE EST LA POUR VEFIRIER LA PARCOURS SESSIONS FORMATION** • Brouillon [DUPLIQUER](#)  
Dépôt le 17/08/2021 - Paris | ùophùpo | Intérim | Foreur

# ESPACE CVTHEQUE

# ACCES A LA CVTHEQUE

## Rechercher des CVs

L'accès à la CVthèque permet au recruteur de faire de la **pré qualification de CVs** afin de faire une première sélection des profils qui pourraient correspondre au poste mis en ligne.



The screenshot shows a user interface for searching resumes. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque' (highlighted with a red circle), 'Rechercher des CV', 'CV sauvegardés', 'Historique de recherche', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The main area is titled 'Trouvez le candidat idéal parmi nos CV'. It contains two search input fields: 'Pour quel poste cherchez-vous un candidat ?' with the placeholder 'Tapez des métiers ou secteurs', and 'Où recrutez-vous ?' with the placeholder 'Tapez un lieu'. Below these fields is a checkbox for 'Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) uniquement'. A blue 'Rechercher' button is positioned to the right of the search fields. At the bottom left of the interface, there is a promotional banner for 'Les Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'.

# ACCES A LA CVTHEQUE

## CV Sauvegardés

Sauvegardés des CVs permet au recruteur de revenir sur les CVs qui auront attirés son attention.

The screenshot displays the user interface of the CVthèque platform. On the left, a vertical navigation menu lists several options: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Rechercher des CV', 'CV sauvegardés', 'Historique de recherche', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'CV sauvegardés' option is highlighted with a red oval. To the right of the menu, the main content area is titled 'Mes CVs sauvegardés' and includes a search icon, the text 'MES CV SAUVEGARDÉS', a link 'MODIFIER MA LISTE', and a count '(2 CVs dans cette liste)'. Below this, there is a button labeled 'Créer une nouvelle liste de sauvegarde'. At the bottom of the page, there is a banner for 'Les Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'.



Créer des listes de CVs sauvegardés permet au recruteur de classer les CVs

# ACCES A LA CVTHEQUE

## Historique de recherche

L'historique de recherche permet au recruteur de reprendre ses précédentes recherches afin de pouvoir suivre celles-ci.



The screenshot displays the user interface for 'CVthèque'. On the left, a navigation menu includes 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'CVthèque' menu is expanded, showing 'Rechercher des CV', 'CV sauvegardés', and 'Historique de recherche' (highlighted with a red circle). Below the menu is a banner for 'Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'. The main content area is titled 'Mes recherches de CV' and contains instructions: 'Retrouvez vos précédentes recherches et vos recherches favorites. Cliquez sur une recherche pour la relancer. Vous recevrez une alerte email si des nouveaux CVs sont détectés pour vos recherches favorites.' Below this, there are two sections: 'Historique de mes recherches' and 'Mes recherches favorites'. The 'Historique de mes recherches' section lists various job titles and qualifications, each with a trash icon and a star icon. The 'Mes recherches favorites' section states 'Vous n'avez pas encore sauvegardé de recherche.'

- COMMERCIAL
- VENDEUSE
- ASSISTANTE COMMERCIALE
- ASSISTANT
- GLACIER
- PRÉPARATRICE COMMANDE
- PRÉPARATRICE COMMANDE
- CEZNEC
- BTS COMMERCE INTERNATIONAL
- BTS
- BAC+2
- COMPTABLE
- SOUDEUR
- ASSISTANTE DE DIRECTION
- ASSISTANTE DE DIRECTION EXPÉRIENCE
- PERMIS B
- PERMIS B AIDE À DOMICILE



# GERER SES PARAMETRES

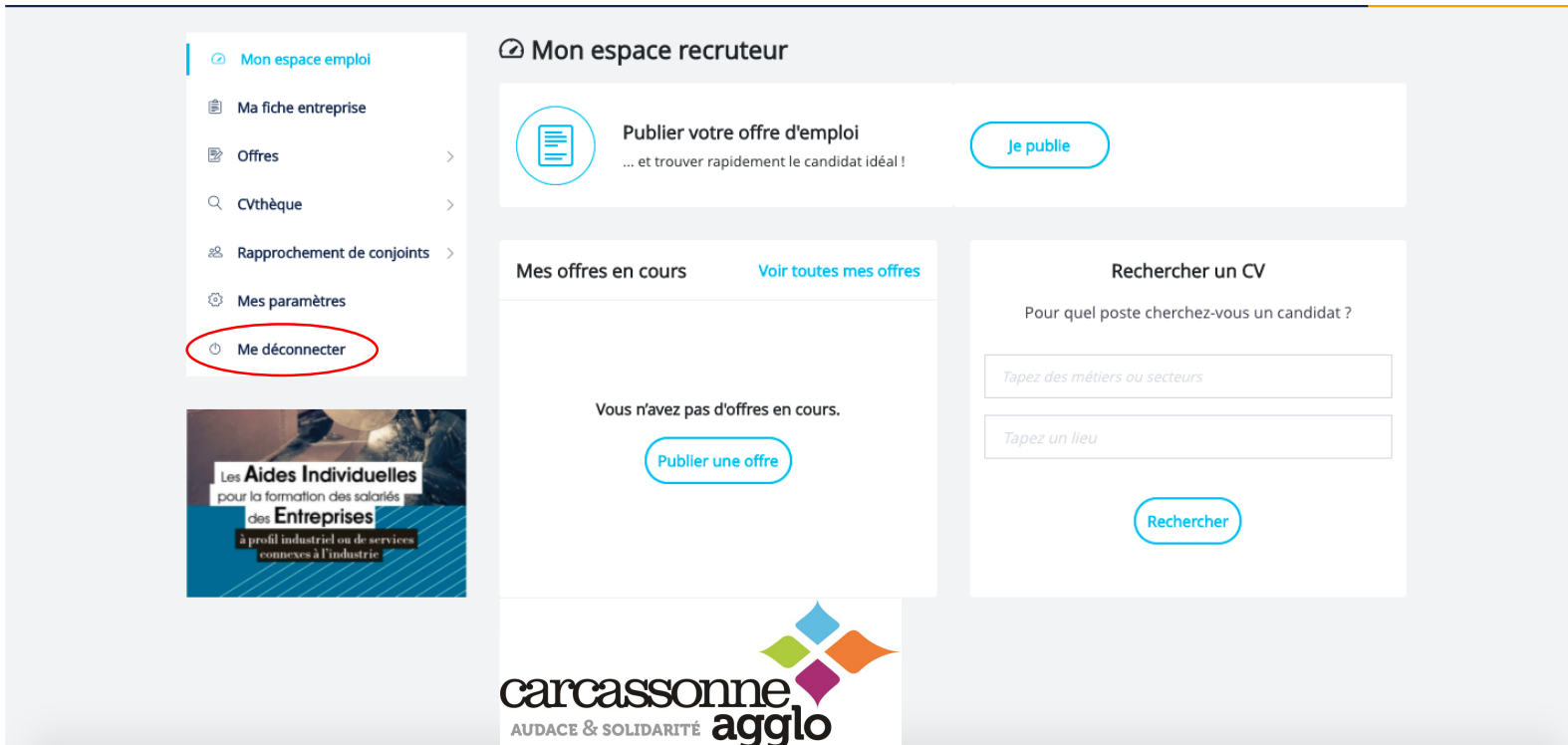
Il s'agit de vos informations en tant que recruteur, si vous souhaitez les modifier ainsi que votre mot de passe ou bien encore supprimer votre compte.

**Mes paramètres**

Nom * :	<input type="text" value="Nom *"/>
Prénom * :	<input type="text" value="Prénom *"/>
Poste occupé * :	<input type="text" value="Poste occupé *"/>
Société * :	<input type="text" value="Société *"/>
Numéro SIRET * :	<input type="text" value="ex: 73282932000074"/>
Secteur d'activité * :	<input type="text" value="Secteur d'activité *"/>
Taille de l'entreprise * :	<input type="text" value="PME : 10 à 249 salariés"/>
Email :	<input type="text" value="mbrecruteur@jobijoba.com"/>

# SE DECONNECTER

Une fois que vous avez eu accès aux informations que vous souhaitez sur votre espace vous pouvez vous déconnecter via le bouton « me déconnecter » au bas du menu.



The screenshot displays the 'Mon espace recruteur' (My recruiter space) interface. On the left, a vertical menu contains several options: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Rapprochement de conjoints', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'Me déconnecter' option is highlighted with a red circle. Below the menu is a banner for 'Les Aides Individuelles pour la formation des salariés des Entreprises à profil industriel ou de services connexes à l'industrie'. The main content area is titled 'Mon espace recruteur' and features three primary sections: 1. 'Publier votre offre d'emploi' (Publish your job offer) with a 'Je publie' button. 2. 'Mes offres en cours' (My active offers) with a 'Voir toutes mes offres' link and a 'Publier une offre' button. 3. 'Rechercher un CV' (Search for a CV) with a search form containing fields for 'Tapez des métiers ou secteurs' and 'Tapez un lieu', and a 'Rechercher' button. The Carcassonne Agglo logo is visible at the bottom left of the interface.



**BESOIN DE NOUS  
CONTACTER ?**

**[emploi@carcassonne-agglo.fr](mailto:emploi@carcassonne-agglo.fr)**