

Intégrez un secteur dynamique avec de belles perspectives d'embauches !

Devenez *Formateur professionnel d'adultes*

Partagez vos connaissances, vos compétences...



Session à Moulins



Du 13/06/2022 au 18/01/2023

• FORMATION CONTINUE



Oseⁿgo
Propulsez vos compétences by Aformac

 www.osengo.fr

OSEZ LA FORMATION
PROPULSEZ VOS COMPÉTENCES



g r o u p e
aformac



Titre Professionnel

Formateur Professionnel d'Adultes

Le Titre	3
Présentation générale	3
Perspectives d'emplois	3
Les types d'emplois accessibles avec ce titre	3
Codes ROME correspondants	3
Programme de la formation	4-5
Présentation des blocs de formation	5
La validation du titre	5
Les périodes en entreprise	5
Nos méthodes pédagogiques	5
La formation	6
La durée de la formation	6
Le public concerné par la formation	6
Les prérequis pour accéder à la formation	6
Le financement	6
Planning prévisionnel Formation continue	7-9
La formation OsenGo by AFORMAC	10
Les objectifs	10
Nos valeurs	10
Nos engagements	10
Inscription	11
Dossier d'inscription	11
Dates à retenir	11
Dossier de candidature	12-15

LE TITRE PROFESSIONNEL

Le titre professionnel Formateur Professionnel d'Adultes est un Diplôme de niveau 5 (bac+2) délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.

Par sa double expertise, pédagogique et technique, le formateur contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Afin de permettre l'adaptation aux évolutions techniques et professionnelles, le formateur analyse des demandes de formation d'origine et de nature variées. Il identifie les compétences à acquérir ou à développer et détermine les situations d'apprentissage et les modalités pédagogiques. Il organise la progression des apprentissages et définit les étapes clés des séquences. Il choisit, adapte ou crée les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques. Il anime les temps de formation en présence ou à distance et évalue les acquis des apprenants.

Le formateur actualise en permanence ses connaissances sur sa spécialité et sur la formation professionnelle. Il repère les évolutions professionnelles, pédagogiques, technologiques et réglementaires qui lui permettent d'adapter ses contenus aux besoins du secteur professionnel. Il intègre les apports et les effets des environnements numériques dans ses pratiques. Le formateur participe à la démarche qualité et veille au respect du cadre contractuel et financier de l'action de formation. Il s'assure du respect des règles d'hygiène et de sécurité et du respect de la législation sur la non-discrimination. Il inscrit ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et environnementale.

Le formateur adapte l'action de formation à l'hétérogénéité des demandes. Il choisit, adapte ou crée les activités d'apprentissage et d'évaluation, les ressources pédagogiques favorisant l'individualisation des apprentissages et les outils de suivi. Le formateur accueille les personnes et identifie leurs acquis et leurs besoins.

En concertation avec l'apprenant, il construit le parcours individuel et en planifie les étapes clés. Il assure le suivi des parcours et co-construit avec les apprenants les éventuels ajustements. Le formateur repère les difficultés et sécurise les parcours. Il utilise des techniques de remédiation, accompagne l'apprenant dans son projet d'insertion professionnelle et mobilise les acteurs relais internes ou externes, en réponse aux besoins des apprenants. Le formateur analyse régulièrement sa pratique afin de la faire évoluer.

Le formateur est responsable de la préparation et de l'animation des actions de formation. Il peut être référent, sans fonction hiérarchique, sur un produit ou une action de formation, ou référent d'un ou de plusieurs apprenants. Il adopte une posture en adéquation avec les valeurs de son employeur et respecte l'éthique et la déontologie du métier.

Les apprenants sont les interlocuteurs principaux du formateur. Il travaille en équipe et entretient des relations avec l'environnement professionnel et institutionnel local.

Le formateur intervient dans les locaux des organismes de formation, dans ceux de l'employeur, dans des locaux extérieurs dédiés à l'action de formation, ou à distance. Il s'appuie sur les technologies numériques pour concevoir les contenus, animer les formations et accompagner les apprenants. Les conditions d'exercice, très diversifiées, dépendent étroitement des types de structures et des organisations du travail. Le formateur peut être salarié, salarié occasionnel ou travailleur indépendant.

PERSPECTIVES D'EMPLOIS

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Les **organismes de formation publics ou privés** opérant dans le champ de la qualification ou de l'insertion.
- Les **services de formation en entreprise**, tous secteurs confondus.

LES TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- animateur de formation
- Formateur consultant

Selon les structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de : conseiller en insertion, coordinateur, coordinateur pédagogique, conseiller en formation, consultant en formation, responsable de formation.

CODE(S) ROME CORRESPONDANTS

- K2111 - Formation professionnelle

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le titre de Formateur Professionnel d'Adultes est composé de 2 blocs de compétences :

CCP1 = Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

- Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

CCP2 = Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- Analyser ses pratiques professionnelles

LA VALIDATION DU TITRE

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- D'une **mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session**, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Du **dossier professionnel** et de ses annexes éventuelles.
- Des **résultats des évaluations passées en cours de formation** pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- D'un **entretien avec le jury**, destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Le titre professionnel Formateur Professionnel d'Adultes est **un Diplôme de niveau 5 validé par un Jury professionnel et délivré par Le Ministère Chargé de l'Emploi.**

LES PERIODES EN ENTREPRISE

Nous invitons les candidats à rechercher leurs entreprises d'accueil de stage le plus rapidement possible pour favoriser un lieu à proximité de leur domicile ou encore pour valoriser une démarche professionnelle.

Cette recherche est apparentée à une recherche d'emploi et prouve votre motivation, votre capacité relationnelle et votre autonomie. Toutefois, n'hésitez pas à nous contacter en cas de besoin.

NOS METHODES PEDAGOGIQUES

- Intervention d'un formateur habilité, avec ancienneté et expertise du domaine
- Mise en pratique
- Travail à partir de documents authentiques professionnels
- Remise de documents de synthèse

LA FORMATION

LA DUREE DE LA FORMATION

- **En formation continue**

Du 13 juin 2022 au 18 janvier 2023

Soit 980h de formation, dont 700h en centre ou distanciel et 280h en entreprise

LE PUBLIC CONCERNE

- Demandeurs d'emploi, jeunes de moins de 26 ans, public bénéficiant d'une reconnaissance travailleur handicapé ...
- Salariés d'entreprise en reconversion professionnelle

LES PREREQUIS POUR ACCEDER A LA FORMATION

- Être titulaire du Bac, avoir un niveau scolaire terminale ou équivalent
- Projet validé par un minimum de 15 jours d'expérience salariée ou bénévole dans le domaine (stages acceptés avec preuves : conventions, bilan de stage...) + 2 enquêtes en entreprise + recherches internet...
- Satisfaire au minimum exigé des tests de sélection
- Capacités d'écoute, sens des responsabilités et de l'observation
- Capacités d'écrit : comprendre des énoncés, savoir résumer et rédiger un compte-rendu
- Capacités bureautiques et informatiques (valider un TOSA serait un plus, possible de le passer en amont de la formation via Osengo by Aformac)

LE FINANCEMENT

Pour tout candidat, un devis individualisé sera mis à disposition et une aide pour les demandes de financement vous sera apportée. Chaque dossier étant différent, ils seront étudiés lors d'un rdv individuel et **après réception du dossier de candidature complet** et vérification de votre éligibilité à la formation.

Financements envisageables (mais non garantis) :

- | | |
|--------------------|------------------|
| • Autofinancement | • Transition Pro |
| • CPF | • OPCO |
| • Pôle emploi | • Entreprises... |
| • Conseil régional | |

Les demandes de financement demandent de l'investissement et du temps, n'attendez pas le dernier moment pour déposer votre dossier de candidature.

PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(1/2)

juin-22				juil-22				août-22				sept-22			
mer.	01 juin			ven.	01 juil	CCP1	7	lun	01 août	CCP1	7	jeu	01 sept	CCP2	7
jeu.	02 juin			sam.	02 juil			mar	02 août	CCP2	7	ven	02 sept	CCP1	7
ven.	03 juin			dim.	03 juil			mer	03 août	CCP1	7	sam	03 sept		
sam.	04 juin			lun.	04 juil	CCP1	7	jeu	04 août	CCP2	7	dim	04 sept		
dim.	05 juin			mar.	05 juil	CCP2	7	ven	05 août	CCP1	7	lun	05 sept	ENTREPRISE	7
lun.	06 juin	Pentecôte		mer.	06 juil	CCP1	7	sam	06 août			mar	06 sept	ENTREPRISE	7
mar.	07 juin			jeu.	07 juil	CCP2	7	dim	07 août			mer	07 sept	ENTREPRISE	7
mer.	08 juin			ven.	08 juil	CCP1	7	lun	08 août	FERMETURE CENTRE		jeu	08 sept	ENTREPRISE	7
jeu.	09 juin			sam.	09 juil			mar	09 août			ven	09 sept	ENTREPRISE	7
ven.	10 juin			dim.	10 juil			mer	10 août			sam	10 sept		
sam.	11 juin			lun.	11 juil	CCP1	7	jeu	11 août			dim	11 sept		
dim.	12 juin			mar.	12 juil	CENTRE	7	ven	12 août			lun	12 sept	ENTREPRISE	7
lun.	13 juin	INTEGRATION ADMIN	7	mer.	13 juil	CCP1	7	sam	13 août			mar	13 sept	ENTREPRISE	7
mar.	14 juin	CORRECTION POSITIONNEMENTS	7	jeu.	14 juil	Fête nationale		dim	14 août			mer	14 sept	ENTREPRISE	7
mer.	15 juin	CCP1	7	ven.	15 juil	CCP1	7	lun	15 août	Férié		jeu	15 sept	ENTREPRISE	7
jeu.	16 juin	CCP1	7	sam.	16 juil			mar	16 août	FERMETURE CENTRE		ven	16 sept	ENTREPRISE	7
ven.	17 juin	CCP1	7	dim.	17 juil			mer	17 août			sam	17 sept		
sam.	18 juin			lun.	18 juil	CCP1	7	jeu	18 août			dim	18 sept		
dim.	19 juin			mar.	19 juil	CCP2	7	ven	19 août			lun	19 sept	ENTREPRISE	7
lun.	20 juin	CCP1	7	mer.	20 juil	CCP1	7	sam	20 août			mar	20 sept	ENTREPRISE	7
mar.	21 juin	CCP1	7	jeu.	21 juil	CCP2	7	dim	21 août			mer	21 sept	ENTREPRISE	7
mer.	22 juin	CCP1	7	ven.	22 juil	CCP1	7	lun	22 août	CCP1	7	jeu	22 sept	ENTREPRISE	7
jeu.	23 juin	CCP1	7	sam.	23 juil			mar	23 août	CCP2	7	ven	23 sept	ENTREPRISE	7
ven.	24 juin	CCP1	7	dim.	24 juil			mer	24 août	CCP1	7	sam	24 sept		
sam.	25 juin			lun.	25 juil	CCP1	7	jeu	25 août	CCP2	7	dim	25 sept		
dim.	26 juin			mar.	26 juil	CCP2	7	ven	26 août	CCP1	7	lun	26 sept	ENTREPRISE	7
lun.	27 juin	CCP1	7	mer.	27 juil	CCP1	7	sam	27 août			mar	27 sept	ENTREPRISE	7
mar.	28 juin	CCP1	7	jeu.	28 juil	CCP2	7	dim	28 août			mer	28 sept	ENTREPRISE	7
mer.	29 juin	CCP1	7	ven.	29 juil	CCP1	7	lun	29 août	CCP1	7	jeu	29 sept	ENTREPRISE	7
jeu.	30 juin	CCP1	7	sam.	30 juil			mar	30 août	CCP2	7	ven	30 sept	ENTREPRISE	7
				dim.	31 juil			mer	31 août	CCP1	7				
98				140				91				154			

ACCUEIL et BILAN	14	0	0	0
CCP1	84	91	56	7
CCP2	0	49	35	7
SESSION VALIDATION	0	0	0	0
SOUS TOTAL CENTRE	98	140	91	14

ENTREPRISE	0	0	0	140
-------------------	----------	----------	----------	------------



PLANNING PREVISIONNEL FORMATION CONTINUE

(2/2)

oct-22				nov-22				déc-22				janv-23			
sam	01-oct			mar	01-nov	Toussaint		jeu	01-déc	ENTREPRISE	7	dim	01-janv	Jour de l'An	
dim	02-oct			mer	02-nov	CCP2	7	ven	02-déc	ENTREPRISE	7	lun	02-janv	CCP1	7
lun	03-oct	CCP1	7	jeu	03-nov	CCP2	7	sam	03-déc			mar	03-janv	CCP2	7
mar	04-oct	Bilaniter	7	ven	04-nov	CCP1	7	dim	04-déc			mer	04-janv	CCP1	7
mer	05-oct	CCP2	7	sam	05-nov			lun	05-déc	ENTREPRISE	7	jeu	05-janv	CCP2	7
jeu	06-oct	CCP2	7	dim	06-nov			mar	06-déc	ENTREPRISE	7	ven	06-janv	CCP1	7
ven	07-oct	CCP1	7	lun	07-nov	CCP1	7	mer	07-déc	ENTREPRISE	7	sam	07-janv		
sam	08-oct			mar	08-nov	CCP2	7	jeu	08-déc	ENTREPRISE	7	dim	08-janv		
dim	09-oct			mer	09-nov	CCP2	7	ven	09-déc	ENTREPRISE	7	lun	09-janv	SESSION	7
lun	10-oct	CCP1	7	jeu	10-nov	CCP2	7	sam	10-déc			mar	10-janv	SESSION	7
mar	11-oct	CCP2	7	ven	11-nov	Armistice 1918		dim	11-déc			mer	11-janv	SESSION	7
mer	12-oct	CCP2	7	sam	12-nov			lun	12-déc	ENTREPRISE	7	jeu	12-janv	SESSION	7
jeu	13-oct	CCP2	7	dim	13-nov			mar	13-déc	ENTREPRISE	7	ven	13-janv	SESSION	7
ven	14-oct	CCP1	7	lun	14-nov	CCP1	7	mer	14-déc	ENTREPRISE	7	sam	14-janv		
sam	15-oct			mar	15-nov	CCP2	7	jeu	15-déc	ENTREPRISE	7	dim	15-janv		
dim	16-oct			mer	16-nov	CCP2	7	ven	16-déc	ENTREPRISE	7	lun	16-janv	CV LM	7
lun	17-oct	CCP1	7	jeu	17-nov	CCP2	7	sam	17-déc			mar	17-janv	Bilan Final	7
mar	18-oct	CCP2	7	ven	18-nov	CCP1	7	dim	18-déc			mer	18-janv	Candidatures + PE	7
mer	19-oct	CCP2	7	sam	19-nov			lun	19-déc	ENTREPRISE	7	jeu	19-janv		
jeu	20-oct	CCP2	7	dim	20-nov			mar	20-déc	ENTREPRISE	7	ven	20-janv		
ven	21-oct	CCP1	7	lun	21-nov	CCP1	7	mer	21-déc	ENTREPRISE	7	sam	21-janv		
sam	22-oct			mar	22-nov	CCP2	7	jeu	22-déc	ENTREPRISE	7	dim	22-janv		
dim	23-oct			mer	23-nov	CCP2	7	ven	23-déc	ENTREPRISE	7	lun	23-janv		
lun	24-oct	CCP1	7	jeu	24-nov	CCP2	7	sam	24-déc			mar	24-janv		
mar	25-oct	CCP2	7	ven	25-nov	CCP1	7	dim	25-déc	Fermé		mer	25-janv		
mer	26-oct	CCP2	7	sam	26-nov			lun	26-déc			jeu	26-janv		
jeu	27-oct	CCP2	7	dim	27-nov			mar	27-déc			ven	27-janv		
ven	28-oct	CCP1	7	lun	28-nov	ENTREPRISE	7	mer	28-déc			sam	28-janv		
sam	29-oct			mar	29-nov	ENTREPRISE	7	jeu	29-déc			dim	29-janv		
dim	30-oct			mer	30-nov	ENTREPRISE	7	ven	30-déc			lun	30-janv		
lun	31-oct	CCP1	7					sam	31-déc			mar	31-janv		

147

140

119

91

980

ACCUEIL et BILAN	0	0	0	7	21
CCP1	63	42	0	35	378
CCP2	84	77	0	14	266
SESSION VALIDATION	0	0	0	35	35
SOUS TOTAL CENTRE	147	119	0	91	700

ENTREPRISE	0	21	119	0	280
-------------------	----------	-----------	------------	----------	------------

LA FORMATION OSENGO BY AFORMAC

Les objectifs

Nos formations ont pour objectif de :

- **Permettre aux stagiaires d'acquérir les savoir, savoir-faire et les diplômes leur permettant de se réaliser pleinement dans leur vie professionnelle**
- **Accompagner et stimuler les évolutions du marché de l'emploi, et ainsi répondre aux besoins des employeurs**

Que vous soyez salariés, demandeurs d'emploi ou dans une autre situation, OSENGO by AFORMAC vous accueille et vous propose des réponses en partant de vos besoins de qualification ou de recrutement. Cette recherche d'adéquation avec les réalités des territoires est depuis toujours notre force.

Nos valeurs

- **La satisfaction de nos clients comme moteur**
- **La réussite de nos bénéficiaires comme ambition**
- **La qualité de l'ingénierie pédagogique comme ressource**

Engagé depuis 1998 dans une démarche Qualité, le groupe OSENGO by AFORMAC a obtenu la **certification ISQ.OPQF**, et a été déclaré conforme au « Décret Qualité du 30 Juin 2015 », relatif à la qualité des actions de formations professionnelles continues (Datadock).

Nos engagements

- **La prise en compte et la satisfaction des attentes de nos clients**
- **La maîtrise de nos processus de prestations**
- **La compétence et l'engagement des équipes**

Pour toutes demandes ou questions concernant la formation,
le financement, merci de contacter :

Mélanie FONTAINE

m.fontaine@osengo.fr

INSCRIPTION

Dossier d'inscription

Nous vous demandons de bien lire ce dossier et de nous renvoyer la partie dossier de candidature avec les documents le plus rapidement possible à :

AFORMAC

A l'attention de Mélanie FONTAINE

38 Avenue de la Croix Saint Martin

03200 VICHY

Tout dossier mal complété, avec des pièces complémentaires manquantes ne sera pas pris en compte.

À réception du dossier complet, un RDV individuel vous sera proposé afin de vérifier votre candidature, votre motivation et éventuellement vous remettre le devis de formation.

Aucun devis ne sera remis sans le dossier complet, les tests complétés, le rdv individuels et la vérification des prérequis valides.

Dates à retenir

Rappel des dates de formation

- Démarrage de la formation en centre le 13/06/2022
- Fin de formation en centre le 18/01/2023

Pour une candidature complète merci de fournir les documents ci-dessous :

- ☐ Le dossier de candidature complété avec soin et sérieux
- ☐ Un chèque de 30€, frais de gestion du dossier de candidature (encaissé à la réception du dossier, non remboursable)
- ☐ Copie de la carte d'identité (en cours de validité)
- ☐ CV à jour + lettre de motivation
- ☐ Copie des diplômes que vous avez obtenus
- ☐ Copie des conventions de stage du métier ou de toute expérience dans le domaine
- ☐ Une notification récente Pole Emploi (si vous êtes concerné)
- ☐ Tout document que vous jugerez utile pour prouver votre motivation : suivi de stage...

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

DOSSIER DE CANDIDATURE

**Vous êtes candidat(e) pour la formation suivante : TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES
- MOULINS - Session 2022/2023**

Vous souhaitez suivre la formation dans le cadre de l'alternance :

☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas

Ne pas
remplir

Date de la réunion d'information :

Date des tests :

Date de l'entretien :

COORDONNEES DU CANDIDAT

Nom usuel : Nom de naissance :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse email :

Date de naissance : Age :

Lieu de naissance : Code postal du lieu de naissance :

Nationalité :

Numéro de Sécurité Sociale : | | | | | | | | | | | | | | Clé | | |

Moyen de locomotion : ☐ Oui ☐ Non Le(s)quel(s) :

Si candidat mineur : coordonnées des parents ou du tuteur

Nom et Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

SITUATION ET STATUT DU CANDIDAT

Vous êtes :

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ En union libre ☐ Pacsé(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e)

Nombres d'enfants : Dont à charge : Age des enfants :

Catégorie socio-professionnelle :

☐ Agriculteur (-trice), exploitant(e)

☐ Artisan(e), commerçant(e), chef (fe)

d'entreprise

☐ Cadre, profession intellectuelle supérieure

☐ Employé(e)

☐ Étudiant(e)

☐ Ouvrier (-ère) non

qualifié(e)

☐ Profession intermédiaire

☐ Retraité(e) ou pré-retraité(e)

☐ Sans activité professionnelle

Revenus actuels : plusieurs choix possibles

☐ Salarié(e)

☐ Allocation Retour Emploi (ARE)

☐ Revenu de Solidarité Active (RSA)

☐ Allocation de Solidarité Spécifique (ASS)

☐ Allocation Parent Isolé (API)

☐ Allocation Adulte Handicapé (AAH)

☐ Aucun revenu

☐ Autre :

Partenaire qui vous a orienté vers nous :

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Pôle Emploi | ☐ Cap Emploi | ☐ Entreprise / OPCO / Transition Pro |
| ☐ Mission Locale | ☐ CIO, Lycée, Point Info Jeunes | ☐ Auto-orientation |
| ☐ PLIE | ☐ Ancien stagiaire | ☐ Autre : |

Êtes-vous reconnu(e) Travailleur(-euse) Handicapé(e) : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, date de fin de validité de la RQTH :

Nom de votre conseiller :

Si vous êtes salarié(e)	Si vous êtes en recherche d'un emploi / d'une formation
<p>Nature de votre contrat actuel :</p> <p>☐ CDI</p> <p>☐ CDD, Durée :</p> <p>☐ Intérim, Durée :</p> <p>☐ Alternance, Durée :</p> <p>☐ Contrat saisonnier, Durée :</p> <p>☐ Contrat aidé, Durée :</p> <p>☐ Autre, Précisez :</p> <p>Votre employeur :</p> <p>Dénomination :</p> <p>Nom du responsable :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postal :</p> <p>Ville :</p> <p>Téléphone :</p> <p>SIRET :</p> <p>Code NAF :</p> <p>Contact :</p>	<p>Situation :</p> <p>☐ En recherche d'un emploi, depuis le :</p> <p>☐ En formation ou en enseignement</p> <p>☐ Inactif</p> <p>☐ En CSP ou congé de reclassement</p> <p>Dates de l'accompagnement :</p> <p>Organisme accompagnateur :</p> <p>Nom du conseiller :</p> <p>Inscription à Pôle Emploi : ☐ Oui ☐ Non</p> <p>N° identifiant :</p> <p>Date d'inscription :</p> <p>Agence Pôle Emploi :</p> <p>Nom du conseiller :</p> <p>Accompagnateur :</p> <p>☐ Mission Locale, Conseiller :</p> <p>☐ Garantie Jeunes, Conseiller :</p> <p>☐ PLIE, Conseiller :</p> <p>☐ Chantier d'Insertion, Conseiller :</p> <p>Autre :</p>

FORMATION INITIALE ET FORMATION CONTINUE

Dernière classe fréquentée : Année :

Diplôme(s) obtenu(s) :

Formation initiale

Année	Établissement + Ville	Nom du diplôme préparé	Obtention du diplôme	Cochez si obtenu à l'étranger
			☐ Oui ☐ Non	☐
			☐ Oui ☐ Non	☐
			☐ Oui ☐ Non	☐

Formation continue

Année	Intitulé de la formation	Organisme de formation	Certification éventuellement obtenue

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & STAGES PRATIQUES

Ou BENEVOLAT reconnu et valorisé

Dates	Durée du contrat et/ou stage	Entreprise (Nom et ville)	Poste occupé	Type de contrat	Motif de départ
Du : Au :				☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Alternance ☐ Contrat saisonnier ☐ Contrat Aidé ☐ Autre :	
Du : Au :				☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Alternance ☐ Contrat saisonnier ☐ Contrat Aidé ☐ Autre :	
Du : Au :				☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim ☐ Alternance ☐ Contrat saisonnier ☐ Contrat Aidé ☐ Autre :	

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Quel est votre projet professionnel (*poste, type d'emploi, etc.*) ? **Comment l'avez-vous validé** (*PMSMP, stage, enquête métier, bilan de compétences, etc.*) ? **Dans quel environnement professionnel souhaitez-vous travailler** (*secteur d'activité, type d'entreprise*) ?

Expliquez les raisons de vos choix :

Quelles connaissances et savoir-faire pensez-vous devoir acquérir pour réaliser votre projet professionnel ?

Avez-vous des contraintes personnelles (*situation familiale, financière, mobilité etc.*) **à prendre en compte pour réaliser votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

Disposez-vous du matériel nécessaire au bon déroulement d'une formation ? en particulier du matériel informatique dans le cas de formation en tout ou partie à distance ?

Etes-vous suffisamment outillé pour votre recherche d'emploi/de stage (*CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien professionnel...*) ?

Seriez-vous favorable à une proposition de mobilité Européenne (par exemple dans le cadre d'un stage) ?

Quelles sont vos attentes concernant cette formation ?

Fait à

Le

Signature du candidat