

L'action Mode d'Emplois en Auvergne-Rhône-Alpes

Ain
04 74 32 17 10
Péronnas

Isère Sud
06 81 49 78 85
Grenoble

Savoie
04 79 26 85 23
Chambéry

Allier
04 70 28 40 26
Désertines

Loire Nord
06 09 97 73 26
Roanne

Haute-Savoie
04 50 52 39 25
Annecy

Drôme-Ardèche
04 75 56 80 90
Valence

Loire Centre et Sud
04 77 92 89 79
Saint-Etienne

Isère Nord
04 88 77 94 43
Villefontaine

Haute-Loire
06 32 75 43 72
Le Puy-en-Velay

Coordination régionale
04 78 77 07 97
Auvergne-Rhône-Alpes

L'ACTION MODE D'EMPLOIS EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Appui et accompagnement des entreprises



Un réseau animé par le MEDEF Auvergne-Rhône-Alpes
et cofinancé par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, l'Etat
et le Fonds Social Européen

Un service de proximité unique et personnalisé aux entreprises

MODE D'EMPLOIS, UNE EXPÉRIENCE TERRAIN DE PLUS DE 20 ANS

- ❑ Mode d'Emplois, un dispositif régional gratuit d'aide au recrutement
- ❑ Porté par l'ensemble des MEDEF en Auvergne-Rhône-Alpes
- ❑ Financé par l'Etat, la Région et le FSE (Fonds Social Européen)

LES OBJECTIFS DE L'ACTION

- ❑ Etre au plus près de vos besoins
- ❑ Mettre en adéquation vos offres et les compétences existantes sur le marché de l'emploi
- ❑ Vous accompagner sur l'ensemble des étapes du recrutement

MODE D'EMPLOIS, UN APPUI JURIDIQUE

- ❑ Présenter les dispositifs Etat/Région de maintien et de préservation des emplois (contrats aidés, Alternance...)
- ❑ Informer l'entreprise sur les évolutions législatives et réglementaires en matière d'emploi et de formation
- ❑ Effectuer si nécessaire un passage de relais aux organismes experts (Etat, Région, OPCA, Organismes financiers & juridiques, Branches professionnelles,...) selon la problématique exprimée par l'entreprise

MODE D'EMPLOIS, UN APPUI AU RECRUTEMENT À PARTIR DE LA DÉTECTION DU BESOIN JUSQU'À LA PRISE DE POSTE

- 1** **Réaliser la fiche de poste** si besoin et transmettre l'offre aux différents partenaires prescripteurs
- 2** **Présélectionner**
Recevoir, informer et évaluer les candidats en entretien d'évaluation et de motivation en vue de déterminer l'adéquation profil/poste
- 3** **Transmettre** à l'entreprise les restitutions d'entretien des personnes reçues et valider les candidats avec l'entreprise
- 4** **Conseiller l'entreprise** sur le type de contrat le plus approprié, l'accompagner dans ses démarches
- 5** **Suivre le candidat** lors de sa prise de poste et pendant **6 mois**
- 6** **Rechercher** des formations, des solutions d'aide à l'embauche, si nécessaire